



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 008/2021
CONCORRÊNCIA Nº 001/2021

O MUNICÍPIO DO SERTÂNIA(PE) de ordem do Prefeito Municipal, através da Secretaria de Finanças e Planejamento da Prefeitura Municipal do Sertânia/PE, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar Processo Licitatório nº 008/2021, na modalidade de Concorrência Nº 001/2021, tipo Técnica e Preço, sob o regime de execução de empreitada por preço global, com adjudicação pela melhor técnica e menor preço, para os fins e nos termos e condições elencados no presente edital, em conformidade com a Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 123/2006 e demais normas legais atinentes à matéria.

1- DO LOCAL E DATA

1.1 – A presente licitação realizar-se-á às 10:00 horas do dia 05 (cinco) do mês de outubro de 2021. Os envelopes de Habilitação, da Proposta Técnica e Proposta Financeira, devidamente lacrados, deverão ser protocolados e entregues na Sala da Comissão Permanente de Licitação, situada no Prédio da Prefeitura Municipal, sito à Praça João Pereira Vale, 20 - Centro– Sertânia-PE, CEP. 56.600-000, até às **10:00 horas do dia 05 (cinco) do mês de outubro de 2021.**

1.2. O início de abertura do envelope nº 01 “Documentação”, ocorrerá às **10:00 horas do dia 05/10/2021**, na sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Sertânia, no endereço citado no item 1.1. A abertura do envelope nº 02 “Proposta Comercial” no mesmo dia, fica condicionada à desistência expressa de interposição de recurso de que trata o artigo nº 109, inciso I da Lei Federal nº 8.666/93, por parte dos participantes. Recomenda-se que todos os participantes deverão protocolar os envelopes de Habilitação, da Proposta Técnica e Proposta Financeira, devidamente lacrados, com uma antecedência de pelo menos, 30 (trinta) minutos em relação ao horário estabelecido.

1.2.1 Por recomendação do Tribunal de Contas do Estado e em consonância com as medidas de isolamento social, excepcionalmente, comunicamos que o ato de julgamento dos envelopes de Habilitação, da Proposta Técnica e Proposta Financeira do certame à epígrafe, será realizado através de sessão presencial por videoconferência.

1.2.1.1. Considerando que a sessão de abertura será realizada via vídeo conferencia, o link da transmissão online estará disponível aos licitantes e interessados no site da Prefeitura de Sertânia: www.Sertânia.pe.gov.br. (portal da transparência, avisos de licitação), no dia e horário designado item 1.1.

1.2.1.2. Ao encerramento da sessão, qualquer licitante ou interessado poderá solicitar para o e-mail (licitacaoSertânia@gmail.com) cópia da ata da sessão bem como vistas dos documentos em meio digital formato PDF.

1.3. Se na data indicada no item anterior, não houver expediente na PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÂNIA, a abertura da licitação fica



transferida para o primeiro dia útil seguinte, observados o mesmo local e horário.

1.4. As empresas interessadas em participar da presente Concorrência 001/2021 poderão solicitar informações através do e-mail da CPL – licitacaoSertania@gmail.com, e, caso haja interesse, poderão ser consultados ou adquiridos na íntegra juntamente com seus Anexos que o complementam na Sede da Prefeitura de Sertânia, localizada no endereço citado no item 1.2 do presente edital, mediante solicitação por escrito do interessado, de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 12:00 horas, até o terceiro dia anterior imediato a data da realização da seção, desde que cumpridas as formalidades constantes no item 3.1 deste Edital, bem como em tempo hábil para a empresa realizar a vistoria no local da obra, objeto desta licitação. O texto deste Edital, sua divulgação, assim como seus possíveis adiamentos, esclarecimentos, resultados, aditamentos e outros assuntos pertinentes a esta licitação, estarão disponíveis no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco - AMUPE.

2- DO OBJETO

2.1 – Constitui objeto da presente licitação a contratação de serviços técnicos especializados de consultoria em administração tributária visando a recuperação de créditos do extinto FUNDEF que deixaram de ser repassados ao Município em face da ilegal fixação do Valor Mínimo Anual por Aluno, em período integral ou parcial, conforme se enquadre este Município como credor, conforme especificações do anexo I – Projeto Básico (descrição dos serviços).

3- PARTICIPAÇÃO

3.1 – Poderão participar desta licitação as empresas que atenderem às condições deste Edital e apresentarem os documentos nele exigidos; e seus anexos, que exerçam atividades relacionadas com o objeto desta licitação, comprovadas pelo registro na entidade profissional competente.

3.2 – Somente poderão participar da presente licitação, empresas que não estejam sob falência, concurso de credores, dissolução; liquidação ou cumprindo pena de suspensão ou tenham sido declaradas inidôneas nos termos da lei nº 8.666/93.

3.3 – O edital poderá ser adquirido na Sala da Comissão Permanente de Licitação, situada no Prédio da Prefeitura Municipal, sito à Praça João Pereira Vale, 20 - Centro– Sertânia-PE, CEP. 56.600-000 (através de PEN DRIVE ou CD/DVD, editáveis) ou solicitado para o e-mail da CPL – licitacaoSertania@gmail.com, estando também disponível no site da Prefeitura de Sertânia: www.Sertania.pe.gov.br. (portal da transparência, avisos de licitação).

4 – ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

4.1 – No dia, hora e local acima fixados, em ato público, os interessados deverão comparecer e proceder à entrega da respectiva documentação (envelopes), conforme adiante estabelecido, até as **10:00 horas do dia 05 (cinco) do mês de outubro de 2021**, Sala da Comissão Permanente de



Licitação, situada no Prédio da Prefeitura Municipal, sito à Praça João Pereira Vale, 20 - Centro– Sertânia-PE, CEP. 56.600-000, os envelopes de Habilitação, da Proposta Técnica e Proposta Financeira, devidamente lacrados;

4.2 – A entrega da documentação deverá ser realizada pessoalmente à Comissão de Licitações ou via Sedex, não sendo admitida remessa via e-mail, ou por quaisquer outros meios que não o expressamente indicado neste Edital;

4.3 – Toda e qualquer documentação deverá ser apresentada em língua portuguesa, e eventuais documentos de origem estrangeira **somente serão admitidos** se acompanhados, na forma da Lei, da respectiva tradução para o vernáculo.

5 – DOCUMENTAÇÃO:

5.1 – Os envelopes nº. 01 – HABILITAÇÃO, 02 - PROPOSTA TÉCNICA e 03 - PROPOSTA FINANCEIRA, terão na parte externa, as seguintes indicações obrigatórias:

ENVELOPE DE HABILITAÇÃO: HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº 01 PREFEITURA MUNICIPAL SERTÂNIA/PE CONCORRÊNCIA Nº:001/2021 DATA E HORA: 05 de outubro de 2021.10:00 HORAS NOME DA EMPRESA LICITANTE: CNPJ:	ENVELOPE DA PROPOSTA TÉCNICA PROPOSTA TÉCNICA – ENVELOPE Nº 02 PREFEITURA MUNICIPAL SERTÂNIA/PE CONCORRÊNCIA Nº: 001/2021 DATA E HORA: 05 de outubro de 2021 10:00 HORAS NOME DA EMPRESA LICITANTE: CNPJ	ENVELOPE DA PROPOSTA FINANCEIRA PROPOSTA FINANCEIRA – ENVELOPE Nº 03 PREFEITURA MUNICIPAL SERTÂNIA/PE CONCORRÊNCIA Nº: 001/2021 DATA E HORA: 05 de outubro de 2021 10:00 HORAS NOME DA EMPRESA LICITANTE CNPJ
---	---	--

6 - DA HABILITAÇÃO

6.1 - Para serem habilitados a participar da presente licitação, os interessados deverão apresentar documentação relativa a:

A) HABILITAÇÃO JURÍDICA:

Registro comercial, ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações ou cooperativas, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, sendo que, no caso de sociedades civis, ato constitutivo devidamente inscrito, acompanhado da prova de diretoria em exercício. Estes documentos deverão ser compatíveis com o objeto licitado.

B) REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

b.1) Prova de inscrição no CNPJ - Cadastro Geral de **Pessoa Jurídica**

b.2) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, da sede ou domicílio do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.



- b.3)** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, da sede ou domicílio do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- b.4)** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, compreendendo:
- b.4.1)** Certidão negativa de débitos do INSS - Instituto Nacional de Seguro Social, nos termos do Art. 47, da Lei Federal nº 8.212/91 (pessoa jurídica);
- b.4.2)** Certidão de regularidade perante o FGTS - Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, nos termos do Art. 27, da Lei Federal nº 8.036/90 (pessoa jurídica);
- b.5)** Certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil.
- b.6)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

Observações:

- I) As Provas de Regularidade referentes aos Tributos Federais, regularidade com a Seguridade Social (INSS) e à Dívida Ativa da União, constantes nas alíneas “b.4.1”, e “b.5”, poderão ser substituídas pela CERTIDÃO DE DÉBITOS RELATIVOS A CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, expedida pela Receita Federal;
- II) Em caso de restrição quanto à documentação de regularidade fiscal, para que a microempresa ou empresa de pequeno porte (que se manifestou como tal conforme item 13.3) regularize sua documentação fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial será declarado após o término do prazo estipulado na alínea “a” do item 15, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, na forma do § 1º. do art. 43 da Lei Complementar 123/2006;
- III) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte não regularize sua documentação fiscal no prazo estabelecido no inciso “II” da observação decairá seu direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/1993 e suas alterações, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, na forma do §2º do art. 43 da Lei Complementar 123/2006 c/c com o §2º do art. 64 da Lei 8.666/1993 e suas alterações.

c) QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- c.1)** Prova do registro da licitante na Ordem dos Advogados do Brasil – OAB ou Prova de inscrição dos sócios e integrantes não sócios da sociedade na Ordem dos Advogados do Brasil – OAB;



c.2) Atestado(s) de capacitação técnica expedidos por Municípios, em nome do licitante, cujo teor indique que o(s) mesmo(s) já prestou(aram) serviços jurídicos pertinente ao objeto licitado.

c.3) Declaração de que recebeu toda a documentação pertinente e de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições, inclusive quanto ao local de prestação dos serviços, do objeto desta licitação, conforme sugestão anexa (**Anexo II**);

c.4) Declaração, firmada pelo representante legal da licitante, indicando a relação nominal de no mínimo 03 (três) profissionais, que dispõe para a prestação dos serviços ora contratados, conforme (**Anexo VII**) deste edital e comprovando individualmente experiência na área jurídica através da apresentação dos respectivos curriculum vitae;

c.5) O profissional apresentado como Responsável Técnico e Coordenador Geral deverá ser parte integrante do quadro permanente da licitante, na condição de empregado, sócio, diretor ou proprietário;

c.6) Declaração que a empresa existe fisicamente e que está em pleno funcionamento conforme sugestão anexa (**Anexo VI**);

D) QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

d.1) Certidão negativa de falência ou concordata vigente, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias;

d.2) Se empresa sediada no Estado de Pernambuco, apresentar também a Certidão Negativa de Processos Cíveis (PJe) de Pessoa Jurídica para fins de Licitação, de 1º e 2º grau, emitidos no portal <https://www.tjpe.jus.br/certidaopje/>;

d.3) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

d.4) O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

d.5) As empresas constituídas no exercício em curso deverão apresentar cópia do balanço de abertura ou cópia do livro diário contendo o balanço de abertura, inclusive com os termos de abertura e encerramento;

d.6) A boa situação financeira do licitante será avaliada pelos Índice de Liquidez Geral (ILG); Índice de Liquidez Corrente (ILC); e Índice de Endividamento Geral (IEG). Assim, a licitante deverá comprovar que dispõe dos seguintes índices econômico-financeiros:

- I. Índice de Liquidez Corrente (ILC) igual ou superior a 1,00
- II. Índice de Liquidez Geral (ILG) igual ou superior a 1,00
- III. Índice de Endividamento Geral (IEG) igual ou inferior a 0,5



d.6.1) Os índices Econômico-Financeiros a que se refere o item supracitado deverão ser calculados pelas seguintes fórmulas:

$$ILC = AC / PC$$

$$ILG = (AC+ARLP) / (PC+ELP)$$

$$IEG = (PC+ELP) / (AT)$$

Onde:

AC= Ativo Circulante

PC= Passivo Circulante

LT= Liquidez Total

LT= Liquidez Corrente

ARLP= Ativo realizável a longo prazo (após o término do exercício seguinte)

ELP= Exigível a longo prazo (exigibilidade após o término do exercício seguinte)

AT= Ativo Total.

b.3.2) O cálculo destes índices deverá ser apresentado pela empresa licitante com a respectiva assinatura do Contador com o registro no Conselho Regional de Contabilidade, acompanhada a documentação da(s) respectiva(s) Certidão de Regularidade Cadastral de Sociedade e/ou Profissional, conforme o caso, expedida(s) pelo CRC.

JUSTIFICATIVA DE EXIGÊNCIA DE ÍNDICES DE LIQUIDEZ NO EDITAL

Serão exigidos índices de liquidez corrente e geral, não inferiores a 1, (um), ou seja, para cada um real de dívida de curto e de longo prazo, a empresa deverá possuir, no mínimo, um real de recursos disponíveis na somatória da mesma fração de tempo, ou seja, no curto prazo e também no longo prazo.

Será exigido ainda, o índice de Solvência Geral, que expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Exige-se, de igual modo, que para cada 1 (um) real de dívida a empresa disponha de, no mínimo, 1 (um) real correspondente no ativo total, ou seja, a empresa demonstrará pela capacidade de liquidação de suas obrigações, levando-se em conta todo o seu patrimônio (disponibilidades de curto e de longo prazo e patrimônio permanente), o que vale dizer, em caso de encerramento de suas atividades, no momento em que venha a ocorrer, a empresa evidenciará total solvência.

Justificam-se as exigências acima mencionadas, inicialmente, em face do permitido no parágrafo 5º do artigo 31 da Lei Federal nº 8.666/93, de modo a se avaliar a real situação financeira das empresas licitantes, com o objetivo de verificar a capacidade de satisfação das obrigações assumidas, além da capacidade de cumprimento dos encargos econômicos decorrentes da contratação, considerado o prazo de duração da mesma.

Com relação aos índices exigidos e respectivos valores, cabe ressaltar tratar-se do mínimo usualmente estabelecido, fixados em patamares que demonstram tanto a liquidez corrente quanto a geral da empresa, além de sua



capacidade de solvência, condições essas que asseguram à Administração Municipal a plena execução do objeto contratado.

Nesse sentido, faz-se necessária remissão a jurisprudência do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo em especial os TCs 011286/026/08 e 023220/026/06; bem como Acórdãos do Tribunal de Contas da União nº 779/2005 – Plenário e nº 354/2016 – TCU – Plenário. Verifica-se, portanto, que a previsão aqui inserida, coaduna-se com o previsto na Lei, com as práticas usuais e com a Jurisprudência emanada dos Tribunais de Contas do Estado e União.

e) Demais Condições:

e.1) Deverá ser apresentada pelo interessado, declaração formal de que, durante o prazo de execução do objeto desta licitação, manterá todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela Lei, além das acima elencadas, responsabilizando-se pelo inteiro teor dessa declaração, sob as penas legais cabíveis, conforme sugestão anexa (**Anexo II**);

e.2) Declaração formal de que a licitante não possui em seu quadro pessoal, empregado ou associado realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menor de dezoito anos, em qualquer trabalho menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, nos termos do inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal - Lei nº 9.854/99, conforme sugestão anexa (**Anexo III**);

e.3) A documentação acima poderá ser apresentada em original, por qualquer processo de cópia autenticada, antecipadamente, por tabelião de notas ou por servidor credenciado pela Administração Municipal, ou por publicação em órgão de imprensa oficial. Os documentos emitidos via Internet poderão ser verificados pela Administração quanto a sua autenticidade e validade mediante pesquisa nas respectivas páginas;

e.4) Considerar-se-ão tão somente aquelas certidões com o respectivo prazo de validade em vigor, ou conforme o caso, se inexistir ou for omissa esse prazo, emitido há menos de 3 (três) meses na data de entrega daquela documentação, de sorte que, inobservada essa condição, tal **acarretará na inabilitação** do interessado;

e.5) O interessado que deixar de apresentar quaisquer dos documentos e/ou comprovantes relacionados nos itens antecedentes, nas condições ali elencados, será julgado inabilitado, para todos os fins e efeitos;

e.6) O interessado deverá apresentar, ainda, Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo de Licitar, conforme sugestão anexa (**Anexo V**);

e.7) Apresentar Certidão de Nada Consta do TCU, com prazo de validade não superior a 60 (sessenta) dias, em relação à data do certame;

e.8) Certidão Negativa do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ. Caso a certidão expedida não traga consignado o respectivo prazo de validade, e estes não sejam do nosso conhecimento, será considerado como máximo, os prazos vigentes a 90 (noventa) dias, em relação à data do certame;



e.9) Comprovação de Regularidade junto ao Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS. Caso a certidão expedida não traga consignado o respectivo prazo de validade, e estes não sejam do nosso conhecimento, será considerado como máximo, os prazos vigentes a 90 (noventa) dias, em relação à data do certame.

7- DA PROPOSTA TÉCNICA

7.1. A Proposta Técnica das sociedades será julgada com a finalidade de se verificar, com base nos documentos solicitados adiante, se os mesmos atendem aos requisitos deste Edital, classificando as propostas por intermédio de Notas Técnicas (NT) que serão consideradas no julgamento das Propostas de Preços. Todas as pontuações consideradas e exigidas serão com relação ao escritório.

7.2. As propostas técnicas serão classificadas levando-se em consideração os critérios a seguir. Aquele que não cumprir o número mínimo exigido para cada item terá pontuação nula no item. Será eliminada a proposta cuja pontuação geral seja inferior a 70% do somatório da pontuação máxima de cada item.

As propostas técnicas serão avaliadas de acordo com os seguintes critérios e pontuações:

7.3) EXPERIÊNCIA NA ÁREA JURÍDICA (EAJ) – Este critério propõe-se a avaliar a experiência na área Jurídica dos profissionais que serão responsáveis pela execução do contrato. Será adotada, como parâmetro, a tabela a seguir descrita:

TEMPO DE EXERCÍCIO	PONTUAÇÃO
Até 02 anos, exclusive	05 pontos
De 02 a 03 anos, exclusive	10 pontos
De 03 a 04 anos, exclusive	15 pontos
De 04 a 05 anos, exclusive	20 pontos
De 05 a 06 anos, exclusive	25 pontos
De 06 a 07 anos, exclusive	30 pontos
08 anos ou mais	35 pontos

7.3.1. A comprovação será feita mediante a apresentação de Certidão emitida pela Ordem dos Advogados do Brasil da Seccional em que inscrito ou, mediante cópia da Carteira Profissional emitida pela Seccional da Ordem.

7.3.2. É permitido que cada licitante some o máximo de 200 (duzentos) pontos.

7.4. EXPERIÊNCIA EM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS IDÊNTICOS OU SIMILARES AO PRESENTE OBJETO (EPO) – Este critério é aferido através da apresentação de documentos (Certidões Informativas Extraídas de Sites do Poder Judiciário ou dos Órgãos Previdenciários) que comprovem que o licitante patrocinou ou patrocina processos formais, administrativos e/ou judiciais



relativos, com o mesmo objeto aqui licitado, ainda que parcial e/ou outro similar, desde que com ele guarde similitude.

7.4.1.1. Para efeito do cômputo da pontuação serão considerados a totalidade dos documentos apresentados, por Ente Federativo, de forma que a existência de Certificação de apenas 01 (um) processo, por Ente/Cliente, valida o documento e a pontuação correspondente.

7.4.1.2. Por cada documento apresentado, desde que cumpra os fins e requisitos aqui estabelecidos, o licitante receberá 20 (vinte) pontos – condicionado à eventual aferição de sua compatibilidade com o objeto da licitação e clara definição da situação patronal.

7.4.1.3. É permitido que o licitante some o máximo de 800 (oitocentos) pontos.

7.5. EXPERIÊNCIA EM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DE CRÉDITOS (ERC): Quantidade de contratos de prestação de serviços advocatícios firmados com Entes Públicos para o manejo de ações de conhecimento visando à recuperação de créditos perante outros Entes ou suas Autarquias.

7.5.1. A comprovação será feita mediante a apresentação de cópia dos Contratos firmados com os Entes, que demonstrem a condição de Contratado do licitante ou dos membros de sua equipe técnica.

7.5.2. Por cada documento apresentado, desde que cumpra os fins e requisitos aqui estabelecidos, o licitante receberá 10 (dez) pontos.

7.5.3. A Pontuação relativa a este critério será não cumulativa, de forma que é permitido que cada licitante some o máximo de 400 (quatrocentos) pontos.

7.6. LICITAÇÕES VENCIDAS (LV): Experiência em atuação em nome de Entes Públicos provenientes de participação em Licitações Públicas (dos tipos Melhor Técnica ou Técnica e Preço), para a sua representação em ações de recuperação de crédito.

7.6.1. A comprovação será feita mediante a apresentação de cópia das Atas das Licitações vencidas e/ou dos Contratos ou Extratos de Contratação delas decorrentes (estes desde que façam expressa referência ao número e modalidade do Processo Administrativo do Certame e o respectivo Objeto).

7.6.2. Por cada documento apresentado, desde que cumpra os fins e requisitos aqui estabelecidos, o licitante receberá 10 (dez) pontos.

7.6.3. A Pontuação relativa a este critério será não cumulativa, de forma que é permitido que cada licitante some o máximo de 600 (seiscentos) pontos.

7.7. COMPROVAÇÃO DE EFETIVA RECUPERAÇÃO DE CRÉDITOS (CER) – Este critério é aferido através da apresentação de documentos (Precatórios, RPV's, Alvarás, Certidões, etc.) que comprovem que o licitante ou seus representantes obteve/obtiveram êxito na efetiva recuperação de créditos a



Entes da Federação, até, pelo menos, a fase de inscrição e/ou levantamento dos valores correspondentes.

7.7.1. Havendo mais de um patrono indicado no documento apresentado e/ou não se podendo por ele comprovar a representação patronal do licitante ou de seus representantes, faculta-se à Comissão requisitar cópia do(s) instrumento(s) contratual(is) ou seu(s) decorrente(s) ato(s) extrajudicial(is) de publicidade, apto(s) a demonstrar o vínculo entre o licitante e o(s) cliente(s) ali representado(s), naquela matéria específica do crédito recuperado;

7.7.2. Por cada documento apresentado, desde que cumpra os fins e requisitos aqui estabelecidos, o licitante receberá 10 (dez) pontos.

7.7.3. A Pontuação relativa a este critério será não cumulativa, de forma que é permitido que cada licitante some o máximo de 700 (setecentos) pontos.

7.8. EXPERIÊNCIA POR UNIDADE DA FEDERAÇÃO (EUF): Experiência profissional dos sócios e dos integrantes da equipe técnica da LICITANTE (com vínculo comprovado) no patrocínio de ações judiciais de conhecimento visando à recuperação de créditos para Entes Municipais, na qualidade de Autor, em face da União Federal ou de suas Autarquias, por Unidade da Federação.

QUANTIDADE DE AÇÕES	PONTUAÇÃO
Causas em curso em 01 (um) Estado da Federação.	50 pontos
Causas em curso em 02 (dois) Estados da Federação.	100 pontos
Causas em curso em 03 (três) Estados da Federação.	150 pontos
Causas em curso em 04 (quatro) Estados da Federação.	200 pontos
Causas em curso em 05 (cinco) Estados da Federação.	250 pontos
Causas em curso em 06 (seis) Estados da Federação.	300 pontos
Causas em curso em 07 (sete) Estados da Federação.	350 pontos
Causas em curso em 08 (oito) Estados da Federação.	380 pontos
Causas em curso em 09 (nove) Estados da Federação.	410 pontos
Causas em curso em 10 (dez) Estados da Federação.	450 pontos
Causas em curso em 11 (onze) Estados da Federação.	480 pontos
Causas em curso em 12 (doze) ou mais Estados da Federação.	500 pontos

7.8.1. Para comprovação da atuação, faz-se bastante a apresentação de pelo menos 01 (uma) Certidão Informativa de ação de conhecimento por UF, retirada no sítio do respectivo Tribunal ou da Seção Judiciária correspondente, demonstrando-se, nela, o número do Processo as partes (Município X Ente Federal), matéria (recuperativa de créditos) e os patronos (representantes da licitante).

7.8.2. Havendo mais de um patrono indicado no documento apresentado e/ou não se podendo por ele comprovar a representação patronal do licitante ou de seus representantes, faculta-se à Comissão requisitar cópia do(s) instrumento(s) contratual(is) ou seu(s) decorrente(s) ato(s) extrajudicial(is) de publicidade, apto(s) a demonstrar o vínculo entre o licitante e o(s) cliente(s) ali representado(s), naquela matéria específica.



7.8.3. A Pontuação relativa a este critério será não cumulativa, de forma que é permitido que cada licitante some o máximo de 500 (quinhentos) pontos.

7.9. O Fator Técnico (FT) relativo a cada um dos Lotes será obtido de acordo com o seguinte cálculo:

FT = EAJ + EPO + ERC + LV + CER + EUF, onde:

FT = Fator Técnico x 0,7;

EAJ = Experiência em Advocacia;

EPO = Experiência em Execução de serviços do presente objeto;

ERC = Experiência em Execução de Serviços de Recuperação de Créditos;

LV = Licitações Vencidas;

CER = Comprovação de Efetiva Recuperação;

EUF = Experiência por Unidade da Federação;

7.10. Permite-se aos licitantes a apresentação dos documentos em cópia simples, facultando-se aos membros da Comissão exigir-lhes os originais em caso de dúvida ou necessária a diligência, por motivo justificado.

7.10.1. Permite-se aos licitantes a apresentação dos documentos em cópia simples, facultando-se aos membros da Comissão exigir-lhes os originais em caso de dúvida ou necessária a diligência, por motivo justificado.

8 – DA PROPOSTA FINANCEIRA

A proposta de execução será apresentada em 1 (uma) via digitada, assinada em sua última folha e rubricada nas demais pelo interessado ou seu bastante procurador, sem entrelinhas, emendas ou rasuras, acompanhadas e/ou contendo:

a) A descrição do objeto a ser prestado, de acordo com o **item “2 - DO OBJETO”** deste Edital:

b) A proposta de preço deve ser composta exclusivamente de honorários.

c) **O Fator Preço (FP)** será obtido da seguinte forma:

FP = Valor Proposto x 0,3

d) É vedada a apresentação de proposta de preço com números que não sejam inteiros.

e) Prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias;

9- DO JULGAMENTO

9.1 – Esta licitação será processada e julgada pelo critério de **técnica e preço**, nos termos da Lei nº 8.666/93.

9.2 – No dia, hora e local estipulados para abertura da licitação, considerando que a sessão de abertura será realizada via vídeo conferencia, o link da transmissão online estará disponível aos licitantes e interessados no site da Prefeitura de Sertânia: www.Sertânia.pe.gov.br. (portal da transparência,



avisos de licitação), sem a presença dos representantes das concorrentes, a Comissão Permanente de Licitações abrirá o envelope nº 01, para decidir a habilitação ou inabilitação das concorrentes, quando será lavrada ata circunstanciada dos fatos, podendo a Comissão Permanente de Licitações decidir pela suspensão da sessão para que os documentos de habilitação (envelope nº 01) passem por uma análise onde o resultado da fase de habilitação, bem como o dia e hora para continuação do processo para abertura dos demais envelopes, cuja informação será publicado no Diário Oficial dos Municípios (AMUPE).

9.3 – Os documentos retirados do envelope nº 01 serão rubricados e enumerados pela Comissão Permanente de Licitações presentes, facultando-se aos mesmos seu exame, registrando-se em ata, se solicitado pelas licitantes, qualquer observação entendida cabível.

9.4 – Os envelopes nº s 02 e 03 das proponentes que não foram habilitadas nesta fase serão devolvidos incólumes às respectivas participantes.

9.5 – A classificação final dar-se-á em razão da **soma do Fator Técnico (FT 70%) somado com o Fator Preço (FP 30%)**, sendo julgada vencedora a empresa que obtiver maior pontuação total de acordo com o cálculo a seguir:

NOTA FINAL = (FT X 0,7) + (FP X 0,3), ONDE A NOTA DE PREÇO SERÁ CALCULADA DA SEGUINTE FORMA:

FP = preço máximo permitido/preço ofertado pelo licitante.

9.6 – Em caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação se fará por sorteio, em ato público, com convocação de todos os interessados;

9.7 – A Comissão reserva-se ao direito de no interesse público, propor a revogação ou a anulação da licitação, no todo ou em parte, justificadamente;

9.8 – A Comissão emitirá parecer de julgamento final na forma da lei, indicando a proposta vencedora que atenda aos interesses da Administração, para adjudicação do objeto desta licitação, em relatório fundamentado que, decorridos os prazos recursais ou de sua renúncia explícita, será submetido a Autoridade competente autorizadora para deliberação quanto a sua homologação e adjudicação ou não, em decisão justificada.

10 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA E DA DESCLASSIFICAÇÃO

10.1 – Será desclassificada a licitante que:

- a)** não atender as exigências deste Edital e de seus Anexos;
- b)** apresentar proposta de preço acima do estipulado neste Edital, ou inexequíveis, consoante disposto no art. 48, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93l;
- c)** apresentarem vantagens baseadas nas ofertas dos demais Licitantes;

11 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:



11.1 – Independentemente das sanções penais cabíveis e da indenização por perdas e danos e no caso de não cumprimento do proposto neste Edital, o Administração poderá aplicar as seguintes sanções, cumuladas ou não, como outras previstas no mesmo diploma legal:

11.2 – Advertência formal

11.3 – multa de 0,33 % (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado na execução do contrato limitado esta a 30 (trinta) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

11.4 – multa de 2% (dois por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos);

11.5- multa de 5 % (cinco por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

11.6: as multas constantes dos itens 11.3 a 11.5 serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

12- DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1 – Dos atos da Administração, decorrentes do procedimento licitatório e na execução do Contrato Administrativo cabem os recursos previstos no Art. 109 da Lei nº 8.666/93.

12.2 – Os recursos devem observar os seguintes requisitos:

- a) Serem redigidos em língua portuguesa e estarem devidamente fundamentos;
- b) Serem assinados por representante legal da recorrente ou por procurador devidamente habilitado;
- c) Serem protocolados na Comissão Permanente de Licitação dentro do prazo legal.

13- DA ADJUDICAÇÃO E CONTRATO

13.1 – Esgotados os prazos recursais, a Administração, no prazo de até 05 (cinco) dias, homologará o objeto desta licitação à empresa vencedora através de comunicação do resultado do processo pela Comissão Permanente de Licitações, ficando convocada esta para assinar o contrato, imediatamente, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nos artigos 81 e 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

13.2 – Se o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura de contrato em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, ou então, revogará a licitação, sem prejuízo de aplicação das penalidades cabíveis.



13.3 – Além das penalidades cabíveis, a rescisão importará na suspensão do direito de licitar pelo prazo de 02 (dois) anos com o Município de Sertânia/PE.

14 – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DOS PAGAMENTOS

14.1 – Competirá à vencedora a admissão dos profissionais necessários ao desempenho dos serviços, correndo por sua conta encargos sociais, e demais exigências das leis trabalhistas, podendo o Município solicitar, a qualquer momento, documentos comprobatórios. O não cumprimento poderá acarretar a paralisação dos serviços e/ou suspensão do pagamento até a regularização das pendências por parte da contratada, ficando a contratante isenta de conceder qualquer reajuste nas faturas retidas;

14.2. Os serviços que constituem o objeto do presente Edital, deverão ser executados de acordo com a orientação/fiscalização da Secretaria Municipal de Administração.

15- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1- Os recursos necessários para o custeio da prestação dos serviços procederão da seguinte dotação orçamentária:

UNIDADE GESTORA: 145001 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÂNIA

ÓRGÃO ORÇAMENTÁRIO: 4000 – SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 4001 – FINANÇAS E PLANEJAMENTO

FUNÇÃO: 4 – ADMINISTRAÇÃO

SUBFUNÇÃO: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

PROGRAMA: 4004 – GESTÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE FINANÇAS, TRIBUTOS E PLANEJAMENTO

AÇÃO: 2.467 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO E TRIBUTOS

DESPESA 362 - 3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Fonte de Recurso: 1 - Recursos Próprios - Livre

16- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Não é permitida a subcontratação.

16.2. A contratada é responsável pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade pela fiscalização e acompanhamento feitos pelo MUNICÍPIO.

16.3. O MUNICÍPIO reserva-se o direito de anular ou revogar a presente licitação, sem que caiba aos proponentes qualquer reclamação ou indenização.

16.4. O MUNICÍPIO, direta ou indiretamente, fiscalizará e acompanhará a execução dos serviços.



16.5. São de responsabilidade da vencedora todos os encargos trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto da presente licitação e a sua inadimplência não transfere ao MUNICÍPIO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato,

16.6. O MUNICÍPIO rejeitará, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com o exigido nesta licitação.

16.7. É facultado ao MUNICÍPIO, quando a vencedora não assinar o contrato, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço desta licitação ou revogá-la, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

16.8. A licitante se obriga a manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

16.9. Até o segundo dia útil que anteceder a data fixada para recebimento dos envelopes, qualquer cidadão poderá protocolar, impugnação ao ato convocatório desta licitação, no Protocolo Geral da Prefeitura do Município de Sertânia, sito à Praça João Pereira Vale, 20 - Centro– Sertânia-PE, CEP. 56.600-000, em dias úteis no horário das 08:00h as 12:00h, ou podendo ser encaminhado para o e-mail: licitacaoSertania@gmail.com, até as 12:00h do segundo dia útil que anteceder a data fixada para recebimento dos envelopes. As eventuais impugnações devem atender ao disposto no art. 41 e parágrafos da Lei nº 8.666/93.

16.10. A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil anterior à data fixada para recebimento dos envelopes.

16.11. Qualquer dúvida a respeito desta licitação, a empresa deverá se dirigir à Comissão de Licitação, sito à Praça João Pereira Vale, 20 - Centro– Sertânia-PE, CEP. 56.600-000, em dias úteis no horário das 08:00h as 12:00h. Telefone (81) 3621-5041 (ramal 205). e-mail: licitacaoSertania@gmail.com.

16.12. **Integram o presente Edital:**

ANEXO I – PROJETO BÁSICO

ANEXO II – DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO / CONCORDÂNCIA COM O EDITAL / SUPERVENIÊNCIA

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS MENORES

ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO;

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

ANEXO VI – DECLARAÇÃO QUE A EMPRESA EXISTE FISICAMENTE



**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO INDIVIDUAL DE
EXPERIÊNCIA NA ÁREA JURÍDICA**

ANEXO VIII – DADOS REFERENCIAIS

Sertânia/PE, 13 de agosto de 2021.

**ÂNGELO RAFAEL FERREIRA DOS SANTOS
PREFEITO**



ANEXO I

PROJETO BÁSICO

INTRODUÇÃO:

- 1.1. A elaboração do presente Projeto Básico atende ao estipulado pelo art. 7º, inciso I, da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.
- 1.2. Tem o objetivo de fornecer aos interessados a perfeita caracterização dos serviços, descrevendo-os detalhadamente e, assim, servir de base para a apresentação das propostas.
- 1.3. Importante ressaltar que a definição de Projeto Básico, de forma análoga, é a utilizada pela Lei nº 8.666/93, art.6º, inciso IX.
- 1.4. Isto posto, serão analisadas aqui as obrigações da empresa a ser contratada para execução dos serviços, bem como as da Prefeitura Municipal de Sertânia, na qualidade de contratante.

1. OBJETO

1.1 – Constitui objeto da presente licitação a contratação de serviços técnicos especializados de consultoria em administração tributária visando a recuperação de créditos do extinto FUNDEF que deixaram de ser repassados ao Município em face da ilegal fixação do Valor Mínimo Anual por Aluno, em período integral ou parcial, conforme se enquadre este Município como credor, conforme especificações do presente anexo I – Projeto Básico (descrição dos serviços).

2. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO E DAS ATRIBUIÇÕES

2.1. Com o procedimento licitatório em apreço buscar-se-á a recuperação dos valores do extinto FUNDEF que deixaram de ser repassados ao Município de Sertânia, em face da ilegal fixação do valor mínimo nacional estabelecido à época de sua distribuição.

2.2. Nesse contexto, de acordo com a política educacional implementada pelo Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e de Valorização do Magistério - FUNDEF, ficou estabelecido que seria determinado um valor mínimo de âmbito nacional, para servir de paradigma em todo o território nacional.

2.3. Assim sendo, sempre que, no âmbito de cada Estado, o total de recursos destinados ao FUNDEF, dividido pelo número de alunos atendidos no ensino fundamental, não alcance o piso mínimo nacional por aluno, tais valores devem ser complementados pela União, de forma a propiciar um padrão nacional de qualidade na educação fundamental.



2.4. Isto posto, em que pese a importância da determinação deste valor mínimo nacional para a fixação das quantias a serem repassadas aos Estados e Municípios, a União vinha definindo este valor sempre em patamar inferior ao legalmente previsto, ocasionando enormes perdas, sobretudo aos municípios.

2.5. Importante ressaltar, entretanto, que quanto menor for o valor mínimo nacional definido pela União, menor seria a contrapartida desta para que no âmbito dos Estados este valor seja atingido.

2.6. Quanto aos critérios de pontuação, devem traduzir a real necessidade em se contratar aquele escritório que seja o mais apto para o serviço. Em face do exposto, registra-se a curial importância do município em buscar os créditos a que faz jus.

2.7. Ocorre que a Procuradoria local declarada e expressamente alega-se impossibilitada de assumir o patrocínio da(s) causa(s) decorrente(s) do presente objeto, haja vista a especificidade deste e o enorme custo de pessoal e financeiro para o acompanhamento processual em toda a sua futura marcha, mormente no que pertine às demandas que advirão nos Tribunais Superiores.

2.8. Ademais, trata-se o referido, de crédito extra orçamentário até então não previstos no Município, e que deve ser buscado na preservação arrecadatória de sua competência, segundo preceitos da Lei de Responsabilidade Fiscal.

2.9. Quanto aos critérios de pontuação, devem traduzir a real necessidade em se contratar aquele escritório que seja o mais apto para o serviço. Nesse sentido, há se possibilitar que escritórios/advogados com ampla experiência – inclusive em eventuais ações executivas de título coletivo de FUNDEF, como é o presente caso.

2.10. Dessarte, impende referir que erros de execução ou inexperiência de profissionais contratados podem trazer sérios prejuízos ao município, inclusive com o esgotamento do direito a perceber qualquer valor – o que seria um desastre aos Cofres Municipais.

2.11. Assim é que, abrindo mão da possibilidade de contratar diretamente alguma Banca Jurídica, pela via da inexigibilidade de licitação (o que poderia acarretar na insuficiente prestação, com prejuízos ao erário), deve-se permitir que o critério da técnica prevaleça sobremaneira em relação ao preço – este que não poderá, entretanto, ser superior ao de mercado, nem refletir percentual aviltante, indigno e inexequível.

2.12. No que concerne ao preço, embora importante a melhor prestação com alguma economia aos Cofres municipais, não se pode definir tal critério como preponderante à escolha do Prestador, inclusive para que não se equipare o trabalho do advogado a um leilão de menor preço e não se lhe remunere de forma aviltante – o que de um jeito ou de outro fere de morte o regramento profissional da categoria.

3. DOS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS:



- a) Execução e operacionalização do programa de compensação previdenciária.
- b) A recuperação do estoque acumulado relativamente aos aposentados sob responsabilidade do instituto local.
- c) A capacitação de servidores para a assunção da atividade, relativamente aos futuros processos de aposentadoria.
- d) A eventual judicialização para ampliação do período prescricional dos critérios de correção, atualização, remuneração e indenização e o consequente incremento do valor recuperável, sempre por ordem judicial.

4. DO VALOR ESTIMADO DO CRÉDITO A RECUPERAR

4.1. No caso específico deste Município de Sertânia, após análise do setor financeiro municipal, verifica-se a necessidade de contratação de escritório especializado, respeitadas as formas e condições da lei de licitações, para recuperar os valores do FUNDEF que deixaram de ser repassados ao Município em face da ilegal fixação do Valor Mínimo Anual por Aluno – VMAA pela União.

4.2 Assim, com base apenas nos dados acima referidos considere-se que o Município tem um potencial estimado de recuperação da ordem de **R\$ 20.213.854,39 (vinte milhões e duzentos e treze mil e oitocentos e cinquenta e quatro reais e trinta e nove centavos)** – valor esse que tende a ampliar-se com as informações a serem diretamente fornecidas pela Administração e extraída dos Órgãos do Regime Originário.

5. DO PAGAMENTO

5.1. O preço ajustado para a realização dos serviços e o pagamento dar-se-ão da seguinte forma:

Parágrafo Primeiro: Pela realização dos serviços elencados na Cláusula Primeira do presente instrumento, visando remunerar o serviço de contencioso judicial e administrativo, é devida a importância, exclusivamente *ad exitum*, correspondente a R\$ 0,15 (quinze centavos) para cada R\$ 1,00 (um real) do valor global recuperado, com decisão transitada em julgado, a título de honorários advocatícios.

Parágrafo Segundo: Os honorários estipulados serão pagos mediante a apresentação de nota fiscal pelo Contratado, através de crédito em conta corrente do Contratado.

6. DO SUCEDÂNEO LEGAL DO CONTRATO



6.1. A contratação desse serviço não implica vínculo empregatício de qualquer natureza, podendo a rescisão do contrato ocorrer nos termos do art. 79 da Lei no 8.666/1993;

6.2. A contratação será regida pela Lei nº 8.666/93 e, subsidiariamente, pelas demais normas do ordenamento pátrio cabíveis à hipótese.

7. DO TERMO DO CONTRATO

7.1. O contrato será por escopo, e terá a vigência de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo por igual período, sendo que a sua extinção somente será operada com a conclusão do objeto e o seu recebimento pela administração.

7.2. A responsabilidade das partes estende-se até a data do trânsito em julgado/deslinde de todas as medidas judiciais, propostas pelo Município ou contra ele, relativas à recuperação do eventual crédito.

8. DO CRONOGRAMA

8.1. Os serviços iniciarão em até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato, desde que fornecida pelo Município toda a documentação necessária à prestação.

8.2. Tais serviços ocorrerão em total reciprocidade com todos os Órgãos do Ente Municipal que fornecerão todas as informações solicitadas pela Empresa responsável para o bom desempenho dos serviços.

8.3. Toda a equipe técnica estará acompanhando o processo de execução, mantendo a Prefeitura Municipal devidamente informada de todo trâmite jurídico.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA:

- I. Executar os serviços em conformidade com o presente Projeto Básico.
- II. A CONTRATADA se obriga a manter o sigilo sobre as informações obtidas no exercício desse contrato, inclusive após vigência deste, somente podendo divulgar informações obtidas na execução deste contrato desde que prévia e formalmente autorizadas pela CONTRATANTE, ressalvadas as informações que sejam de caráter público;
- III. Os serviços serão executados nas instalações da CONTRATADA, e na sede da CONTRATANTE para colher informações e dados necessários à execução dos serviços, receber e devolver processos, documentos e materiais, participar de reuniões e outros encontros, e demais atividades que lhe demandem a presença;



- IV. Cumpre à CONTRATADA responsabilizar-se, através de pessoal próprio, pela retirada dos documentos e dos processos administrativos no endereço da CONTRATANTE como também pela sua devolução no mesmo local, juntamente com as cópias das petições protocoladas ou pareceres elaborados, com exceção dos autos judiciais, que deverão ser devolvidos pela CONTRATADA nos respectivos cartórios ou através de protocolo integrado após a tomada de providências objeto do contrato, sem qualquer custo para o Município.
- V. A CONTRATANTE deverá fornecer à CONTRATADA no mínimo três números de telefones de advogados de sua equipe que possam ser acionados a qualquer hora e dia em caso de urgência;
- VI. À CONTRATADA e aos advogados que integram sua equipe é vedado atuar em qualquer causa movida contra a CONTRATANTE durante o prazo de vigência deste contrato, devendo observar ainda as demais regras sobre o exercício profissional da advocacia. Rescindido ou extinto o contrato, os advogados da CONTRATADA não poderão atuar nas causas e processos em que atuaram como representantes da CONTRATANTE,
- VII. A CONTRATADA não poderá formalizar qualquer acordo sem a expressa autorização do CONTRATANTE. Todos os acordos, judiciais ou extrajudiciais deverão ser subscritos por representante da CONTRATANTE;
- VIII. A CONTRATANTE, declarando tratar-se de questão urgente, comunicada à Contratada por telefone e e-mail ou fax, poderá solicitar que a Contratada, em prazo não superior a 3 (três) horas:
 - IX. - encaminhe um advogado para reunião presencial na sede da CONTRATANTE, na cidade de Sertânia-PE, ou outro local que se faça necessário, por este indicado;
 - X. - encaminhe um advogado para verificar processos, acompanhar dirigente ou funcionário da CONTRATANTE em local designado, na cidade de Sertânia-PE;
- XI. Sempre que solicitado pela CONTRATANTE, a Contratada deverá enviar advogado para participar de reuniões, licitações ou consultas pessoais na sede do Município. Despesas de deslocamento para atividades realizadas na Cidade de Sertânia ou outras cidades que se fizerem necessários, são de responsabilidade da Contratada, não sujeitas a ressarcimento.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

10.1. Fiscalizar os serviços e efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido neste Projeto Básico.

Ana Cristina Leandro Silva
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO



ANEXO II

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO / CONCORDÂNCIA COM
O EDITAL / SUPERVENIÊNCIA**

(usar papel timbrado da licitante)

SUGESTÃO DE DECLARAÇÕES

A LICITANTE abaixo DECLARA, para todos os fins e efeitos da Lei Federal nº 8.666/93, sob as penalidades cabíveis, responsabilizando-se pelo inteiro teor desta declaração, que:

- a) Recebeu em tempo hábil toda a documentação pertinente e que tomou conhecimento de todas as informações e das condições do presente Edital,
- b) Possui capacidade operativa e disponibilidade financeira para atender ao objeto desta licitação;
- c) obriga-se, sob as penalidades cabíveis, a prestar declaração sobre a superveniência de fato impeditivo da habilitação, (quando for o caso).
- d) durante o prazo de execução do objeto desta licitação, manterá todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela Lei, além daquelas elencadas pelo Edital.

Sertânia/PE, ___ de _____ de 2021.

Nome do licitante e assinatura do seu representante



ANEXO III

(usar papel timbrado do licitante)

MODELO DE DECLARAÇÃO EM ATENDIMENTO AO INCISO V DO ART. 27 DA LEI N.º 8.666/93 (MÃO-DE-OBRA DE MENORES)

_____, inscrita no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr (a). _____, portador (a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21.06.1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27.10.1999 (inciso XXXIII do art. 7.º da Constituição Federal), que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Sertânia/PE, _____ de _____ de 2021.

Assinatura do Representante Legal

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO

PROCESSO Nº 008/2021
CONCORRÊNCIA Nº 001/2021
CONTRATO Nº /2021

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DO SERTÂNIA E A EMPRESA, OBJETIVANDO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE CONSULTORIA EM ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA.

Aos (....) dias do mês(...) de 2021 (dois mil e vinte e um), a Prefeitura Municipal de Sertânia, Estado de Pernambuco, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ(MF) sob o nº 11.358.116/0001-13, situada à Praça João Vale, nº. 20, Bairro Centro – Sertânia (PE), CEP nº 56.600-000, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Gestor o Prefeito do Município o Senhor ANGELO RAFAEL FERREIRA DOS SANTOS, brasileiro, casado, médico veterinário, residente na Av. Agamenon Magalhães, 376 – Bairro Centro – Sertânia - PE, portador da cédula de identidade nº 1.074.957 SSP/PE, e inscrito no CPF nº 051.623.274-68, e do outro lado, a empresa,, estabelecido a Rua, inscrita no CNPJ/MF – sob o nº, neste ato representada pelo seu sócio (a), Sr (a), inscrito (a) no CPF/MF sob o n.º, portador (a) da cédula de identidade n.º, residente e domiciliado (a) a Rua, doravante denominado simplesmente de **CONTRATADA**, têm entre si justo e avençado o presente Contrato de **Prestação de Serviços Técnicos Especializados de Consultoria em Administração Tributária**, o qual reger-se-á pela Lei n.º 8.666/93, com suas alterações posteriores e, pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A Contratada se obriga à Prestação de Serviços Técnicos Especializados de Consultoria em Administração Tributária visando a recuperação de créditos do extinto FUNDEF que deixaram de ser repassados ao Município em face da ilegal fixação do Valor Mínimo Anual por Aluno, em período integral ou parcial, em conformidade com o Edital da Concorrência nº. 001/2021, e Preposta de Preços da Contratada, que passam a fazer parte integrante do Presente Contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA MODALIDADE DA LICITAÇÃO

A **CONTRATANTE** firma o presente contrato, respaldada no Processo Licitatório n.º 008/2021 na modalidade Concorrência 001/2021, devidamente homologado pelo Gestor do Município de Sertânia.



CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E DOS RECURSOS FINANCEIROS

O preço ajustado para realização dos serviços e o pagamento dos honorários dar-se-ão da seguinte forma:

Parágrafo Primeiro. Pela realização dos serviços elencados na Cláusula Primeira do presente instrumento, visando remunerar o serviço de contencioso judicial e administrativo, é devida a importância, exclusivamente *ad exitum*, correspondente a R\$ 0,15 (quinze centavos) para cada R\$ 1,00 (um real) do valor global recuperado, com decisão transitada em julgado, a título de honorários advocatícios.

Parágrafo Segundo. Os honorários estipulados serão pagos mediante a apresentação de nota fiscal pelo Contratado, através de crédito em conta corrente do Contratado.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Os recursos financeiros para custear o valor da presente despesa, são provenientes das seguintes dotações orçamentárias:

UNIDADE GESTORA: 145001 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÂNIA

ÓRGÃO ORÇAMENTÁRIO: 4000 – SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 4001 – FINANÇAS E PLANEJAMENTO

FUNÇÃO: 4 – ADMINISTRAÇÃO

SUBFUNÇÃO: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

PROGRAMA: 4004 – GESTÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE FINANÇAS, TRIBUTOS E PLANEJAMENTO

AÇÃO: 2.467 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO E TRIBUTOS

DESPESA 362 - 3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Fonte de Recurso: 1 - Recursos Próprios - Livre

CLÁUSULA QUARTA - DO FORNECIMENTO E DO PRAZO

O Serviço de que trata a CLÁUSULA PRIMEIRA deste contrato, será realizado pela CONTRATADA, em estrita conformidade com o Projeto Básico (Anexo 1), e aprovada pela CONTRATANTE, a qual juntamente com a CONCORRÊNCIA Nº 001/2021 e seus anexos, integram este instrumento independente de transcrição.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

O pagamento será feito até o dia 10 do mês subsequente, desde que a CONTRATADA providencie a entrada do documento de crédito, isento de erros, na repartição competente até o 5º dia útil após o mês correspondente ao pagamento.

§ 1º. Não sendo dia útil o dia 10, fica o pagamento prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.

§ 2º. O atraso no envio de fatura/nota fiscal permitirá o adiamento da data prevista no caput desta cláusula, no mesmo número de dias do atraso verificado.



§ 3º. As despesas administrativas, assim considerados os custos de ligações telefônicas, de deslocamento, cópias reprográficas, salvo as fornecidas à CONTRATANTE, cabem à CONTRATADA, não se sujeitando a ressarcimento pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE

Os valores pactuados neste contrato, podem sofrer reajustes de acordo com a legislação de regência.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO LIAME EMPREGATÍCIO

Por sua natureza jurídica, o presente contrato não configura nenhum vínculo empregatício entre as partes contratantes, assumindo a **CONTRATADA**, todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do seu objeto.

CLÁUSULA OITAVA - DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos neste contrato serão resolvidos com base no que preceitua a Lei 8.666, de 21.06.93, com suas alterações posteriores e, supletivamente nas disposições de Direito Privado aplicável à espécie.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

A inadimplência total ou parcial de quaisquer cláusulas ou condições deste instrumento sujeitará a **CONTRATADA**, às penalidades previstas na Lei n.º 8.666, de 21.06.93, e suas alterações e legislação pertinente em vigor.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

Rescinde-se este contrato, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- I – A lentidão do seu cumprimento, levando a **CONTRATANTE**, a comprovar a impossibilidade da conclusão da execução do contrato, no prazo estipulado na proposta;
- II – O atraso injustificado da **CONTRATADA**, na execução do contrato;
- III – Subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial do objeto deste contrato, sem a prévia autorização legal da **CONTRATANTE**;
- IV - Ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente justificado, impeditivo do cumprimento das obrigações assumidas;
- V - Dissolução da sociedade da **CONTRATADA**;
- VI - A insolvência da **CONTRATADA**, caracterizada pelo protesto de títulos ou pela emissão de cheques sem suficiente provisão de fundos.

PARÁGRAFO ÚNICO – Exceto no caso previsto no inciso V e VI a rescisão do contrato, acarretará à CONTRATADA, além das penalidades cabíveis, as seguintes consequências:

- a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;
- b) responsabilidade civil por eventuais prejuízos causados a **CONTRATANTE**;
- c) retenção dos créditos porventura existentes até a apuração e o ressarcimento de seus débitos para com a **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA MULTA CONTRATUAL



O atraso injustificado na execução parcial ou total do cumprimento do presente edital, sujeitará a licitante contratada à multa igual a 0,4 % (quatro décimos por cento), do valor correspondente a parcela da execução ajustada, por dia que excedeu o prazo estabelecido, até o máximo de 10 % (dez por cento), independente das demais sanções dos arts., 86 e 87, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE

Será de responsabilidade da contratada:

- Executar os serviços em conformidade com o presente Projeto Básico.
- A CONTRATADA se obriga a manter o sigilo sobre as informações obtidas no exercício desse contrato, inclusive após vigência deste, somente podendo divulgar informações obtidas na execução deste contrato desde que prévia e formalmente autorizadas pela CONTRATANTE, ressalvadas as informações que sejam de caráter público;
- Os serviços serão executados nas instalações da CONTRATADA, e na sede da CONTRATANTE para colher informações e dados necessários à execução dos serviços, receber e devolver processos, documentos e materiais, participar de reuniões e outros encontros, e demais atividades que lhe demandem a presença;
- Cumpre à CONTRATADA responsabilizar-se, através de pessoal próprio, pela retirada dos documentos e dos processos administrativos no endereço da CONTRATANTE como também pela sua devolução no mesmo local, juntamente com as cópias das petições protocoladas ou pareceres elaborados, com exceção dos autos judiciais, que deverão ser devolvidos pela CONTRATADA nos respectivos cartórios ou através de protocolo integrado após a tomada de providências objeto do contrato, sem qualquer custo para o Município.
- A CONTRATANTE deverá fornecer à CONTRATADA no mínimo três números de telefones de advogados de sua equipe que possam ser acionados a qualquer hora e dia em caso de urgência;
- À CONTRATADA e aos advogados que integram sua equipe é vedado atuar em qualquer causa movida contra a CONTRATANTE durante o prazo de vigência deste contrato, devendo observar ainda as demais regras sobre o exercício profissional da advocacia. Rescindido ou extinto o contrato, os advogados da CONTRATADA não poderão atuar nas causas e processos em que atuaram como representantes da CONTRATANTE,
- A CONTRATADA não poderá formalizar qualquer acordo sem a expressa autorização da CONTRATANTE. Todos os acordos, judiciais ou extrajudiciais deverão ser subscritos por representante da CONTRATANTE;
- A CONTRATANTE, declarando tratar-se de questão urgente, comunicada à Contratada por telefone e e-mail ou fax, poderá solicitar que a Contratada, em prazo não superior a 3 (três) horas:



- encaminhe um advogado para reunião presencial na sede da CONTRATANTE, na cidade de Sertânia/PE ou outro local que se faça necessário, por este indicado;
- encaminhe um advogado para verificar processos, acompanhar dirigente ou funcionário da CONTRATANTE em local designado, na cidade de Sertânia/PE;
- Sempre que solicitado pela CONTRATANTE, a Contratada deverá enviar advogado para participar de reuniões, licitações ou consultas pessoais na sede do Município. Despesas de deslocamento para atividades realizadas na Cidade de Sertânia/PE ou outras cidades que se fizerem necessários, são de responsabilidade da Contratada, não sujeitas a ressarcimento.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- Fiscalizar os serviços e efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido neste Projeto Básico.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E DOS ADITIVOS

O contrato será por escopo, e terá a vigência de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo por igual período, sendo que a sua extinção somente será operada com a conclusão do objeto e o seu recebimento pela administração.

PARÁGRAFO ÚNICO – O presente contrato poderá ser alterado, através de Termo Aditivo, a critério da Administração, respeitados os limites estabelecidos no art. 65, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

As partes contratantes elegem de comum acordo o Foro da Comarca de Sertânia, Estado de Pernambuco, renunciando desde já a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou que venha a ser, para dirimir todas as questões oriundas do presente instrumento.

E por estarem assim justos e acordados, firmam o presente contrato em 03 (três) vias, de igual teor e forma para um só efeito legal, juntamente com 02 (duas) testemunhas que também o subscrevem.

Sertânia(PE), de de 2021.

ÂNGELO RAFAEL FERREIRA DOS SANTOS
Prefeito Municipal / Contratante

P/Contratada

Testemunhas:

Nome: _____
CPF nº. _____

Nome: _____
CPF nº. _____



ANEXO V

(MODELO) - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS DE LICITAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

PREFEITURA MUNICIPAL DO SERTÂNIA/PE
Comissão Permanente de Licitação
Ref.: CONCORRÊNCIA 001/2021 - Processo Licitatório N° 008/2021

A empresa: _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, inscrito no CPF nº _____ e portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ DECLARA que sob as penas da lei que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação na licitação em referência e está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores e não está cumprindo pena de "INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA", em relação a qualquer de suas esferas Federal, Estadual, Municipal e no Distrito Federal, conforme determina o Art. 97, da Lei nº 8.666/93.

Local e data

Carimbo e Assinatura do Representante Legal

(Firma reconhecida em Cartório)



ANEXO VI

**(MODELO) - DECLARAÇÃO QUE A EMPRESA EXISTE FISICAMENTE E
QUE ESTÁ EM PLENO FUNCIONAMENTO**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 008/2021

MODALIDADE: CONCORRÊNCIA 001/2021

A empresa: _____, inscrita no CNPJ nº _____ por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____ inscrito no CPF nº _____ e portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ DECLARA, respondendo civil e criminalmente pelo teor deste documento, que o estabelecimento existe fisicamente e que se encontra em pleno funcionamento, foto da fachada da empresa colorida.

Local e data

Assinatura do Representante Legal e

Carimbo da empresa



ANEXO VII

**(MODELO) - DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO INDIVIDUAL DE
EXPERIÊNCIA NA ÁREA JURÍDICA**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 008/2021

MODALIDADE: CONCORRÊNCIA 001/2021

A ___ empresa: _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, inscrito no CPF nº _____ e portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ DECLARA que dispõe (.....) profissionais para a prestação dos serviços ora contratados, com experiência na área jurídica.

Relação nominal:

NOME:.....

..... RG:.....

CPF:.....

Cargo:.....

NOME:.....

..... RG:.....

CPF:.....

Cargo:.....

NOME:.....

..... RG:.....

CPF:.....

Cargo:.....

Local e data

Assinatura do Representante Legal e

Carimbo da empresa



ANEXO VIII – DADOS REFERENCIAIS

Razão Social da Licitante

.....
CNPJ:.....Inscr.Estadual:.....
Endereço:nº.....
Bairro:
CEP.....
Cidade:.....UF:.....
Fone:.....Fax:.....
e-mail:.....

Nome do Representante Legal / Procurador da Licitante:

.....
RG:.....
CPF:.....
Cargo:.....
Endereço:nº.....
Bairro:
CEP.....
Cidade:.....UF:.....
Fone:.....Fax:.....
e-mail:.....

Nome do Responsável pela assinatura do contrato, caso a licitante seja vencedora do certame:

.....
RG:.....
CPF:.....
Cargo:.....
Endereço:nº.....
Bairro:
CEP.....
Cidade:.....UF:.....
Fone:.....Fax:.....
e-mail:.....



Dados bancários para pagamento:

Nome do Banco:.....

Nº do Banco:Nº Agência:..... Nº C/C:.....

* obs: A Conta Bancária deverá constar como Titular, a pessoa jurídica, ou seja, a empresa licitante. Não serão efetuados pagamentos direcionados a pessoas físicas, mesmo que estas respondam pela proponente.