



**Edital de Convocação nº 02/2023, de 13 de fevereiro de 2023  
da Seleção Pública Simplificada da Secretaria de Educação  
da Prefeitura Municipal de Sertânia-PE.**

**Edital nº 03/2022, publicado em 14 de julho de 2022.**

O Prefeito do Município de Sertânia, do Estado de Pernambuco, **Ângelo Rafael Ferreira dos Santos**, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas pela Lei Orgânica do Município e considerando a homologação do resultado da Seleção Pública Simplificada da Secretaria de Educação, pelo Decreto Municipal 028/2022, de 08 de agosto de 2022, publicado no átrio da Prefeitura Municipal de Sertânia e no site: [www.sertania.pe.gov.br](http://www.sertania.pe.gov.br). **Torna Pública a Convocação das Candidatas Aprovadas**, relacionados no Anexo I deste Edital.

**1. Entrega dos documentos.**

As candidatas relacionadas no Anexo I do presente Edital, considerando o início do ano letivo, ou seja, o início das aulas no dia 06.02.2023, deverão comparecer ao Setor de Recursos Humanos da Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas, na sede da Prefeitura Municipal de Sertânia - PE, situada na Praça João Pereira Vale, nº 20, Centro, Sertânia - PE, CEP: 56600-000, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, no horário das 08:00h às 13:00h, para apresentação e entrega dos documentos pertinentes listados no Anexo II. Não serão recebidos documentos de forma parcial, sendo que a falta de qualquer documento constante no Anexo II, acarretará o não cumprimento da exigência do item 1. O término do prazo, bem como o não comparecimento no prazo estabelecido, importará em expressa desistência, sendo automaticamente excluído do processo seletivo simplificado, reservando-se à Administração o direito de convocar o próximo candidato aprovado.

**2. Assinatura do Instrumento Contratual.**

Cumpridas as exigências constantes no item I deste Edital, será providenciado o Instrumento Contratual para assinatura.

**3. Apresentação para o exercício do cargo.**

Devidamente localizadas, as candidatas deverão entrar em exercício, para desempenhar suas funções no local de trabalho.

O não comparecimento das candidatas na data indicada será comunicado à Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas, que procederá ao chamamento do candidato imediatamente seguinte, nos termos da Lei.

Gabinete do Prefeito, 13 de fevereiro de 2023.

  
**Ângelo Rafael Ferreira dos Santos**  
Prefeito



## Anexo I

Relação de candidatas aprovadas e convocadas na Seleção Pública Simplificada nº 03/2022, homologada pelo Decreto Municipal 028/2022, de 08 de agosto de 2022 de acordo com a ordem de classificação final.

### Cargo de Nível Médio:

**Mediador para aluno com deficiência e/ou transtorno do espectro autista e outros.**

Sítio Caroá: Escola Mul. Manoel Xavier de Melo	
Classificação	Nome
6º	Nataly Mikaelly Batista Ferreira
7º	Anita Fernanda Ferreira
8º	Tainara da Silva Amaral Lino
9º	Giovanni Diodato Nunes

Vila de Algodões: Escola Mul. Laura Alves Feitosa Chaves	
Classificação	Nome
5º	Joselaine Maria Vieira Rodrigues



## Anexo II

### Relação de documentos necessários para contratação.

Previamente à posse, o (a) candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

- 1) CPF – Cadastro de Pessoa Física (original e cópia);
- 2) RG – Registro Geral (original e cópia);
- 3) Comprovante de inscrição no PIS ou PASEP;
- 4) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – (original e cópia);
- 5) Título de Eleitor e comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral (original e cópia);
- 6) Comprovante de residência;
- 7) Certidão de nascimento ou casamento, conforme o caso (original e cópia);
- 8) Quitação com o serviço militar, se do sexo masculino (original e cópia);
- 9) Comprovação do nível de escolaridade exigido para o cargo pleiteado, através de certificado ou diploma (original e cópia). Certidões e/ou declarações não serão aceitas;
- 10) Duas fotografias 3x4 recentes, de frente e iguais;
- 11) Registro Civil dos filhos se houver e CPF dos filhos menores de 21 anos (original e cópia);
- 12) Declaração de acumulação ou não acumulação de cargo ou função pública, modelo em anexo (com firma reconhecida);
- 13) Declaração do órgão público que mantém vínculo, quando for o caso;
- 14) Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único da lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e suas alterações;
- 15) Certidão de antecedentes criminais;
- 16) Declaração de bens, na forma da Lei nº 8.429, de 02 de junho de 1992;
- 17) Carteira de vacinação para COVID-19 ou passa porte vacinal;
- 18) Conta Bancária (Banco do Brasil).



### Anexo III

## Declaração de Acumulação de Cargo Público

Eu \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade RG nº: \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_, Data de Expedição: \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Cidade: \_\_\_\_\_, Unidade Federativa: \_\_\_\_\_, cujo salário/vencimento e/ou proventos totais é de R\$ \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins, **sob as penas da Lei**, junto ao Governo do Município de Sertânia-PE e todos os seus órgãos, seja da Administração Direta ou Indireta, para fins do contido nos incisos XVI e XVII do art.37 da Constituição Federal de 1988 com redação determinada pelas Emendas Constitucionais nº19 e 20 de 1998, que:

- Percebo aposentadoria relativa ao cargo de \_\_\_\_\_, pertencente à estrutura do órgão \_\_\_\_\_ no valor total de R\$ \_\_\_\_\_.
- Mantenho outro vínculo público, exercendo o cargo, emprego e/ou função de \_\_\_\_\_, pertencente à estrutura do órgão \_\_\_\_\_, sujeito(a) a carga horária de \_\_\_\_\_ horas semanais, que cumpro nos dias e horários abaixo discriminados e conforme declaração anexa expedida por \_\_\_\_\_, cujo salário, vencimento e/ou proventos totais é de R\$ \_\_\_\_\_.

Declaro ainda, que há compatibilidade de horário entre o meu vínculo público aqui declarado e com o vínculo público a ser exercido na Prefeitura de Sertânia- PE.

Dias	Horários

Sertânia, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023.

Assinatura  
(com firma reconhecida)



## Anexo IV

### Declaração de que não possui Acumulação de Cargo Público

Eu \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade RG nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_, Data de Expedição: \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Cidade: \_\_\_\_\_, Unidade Federativa: \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins, **sob as penas da Lei**, junto ao Governo do Município de Sertânia-PE e todos os seus órgãos, seja da Administração Direta ou Indireta, **que não exerço nenhum outro cargo, emprego ou função no Serviço Público**, quer seja na esfera Federal, Estadual ou Municipal, quer seja na Administração Direta ou Indireta, **cujá acumulação seja vedada**, conforme estabelece o *caput* do inciso XVI, do artigo 37, da Constituição Federal.

Sertânia, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2023.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**  
(com firma reconhecida)